

■はじめに

本マニュアルは OS が Windows、アプリケーション PowerPoint で制作する場合を想定したマニュアルとなります。PowerPoint 以外のアプリケーション（Excel、Word など）からの PDF 作成についてはお手数ですが各自でご確認ください。また、アプリケーションのバージョン等によりお客様画面と差異がある場合がございますので、予めご了承くださいませ。

■本マニュアルに記載の設定

【STEP 1】サイズ設定（データ作成前）

【STEP 2】PDF 出力（データ作成後）

【STEP 3】フォント埋め込み設定の確認（PDF 出力後）

■【STEP 1】原稿サイズ設定

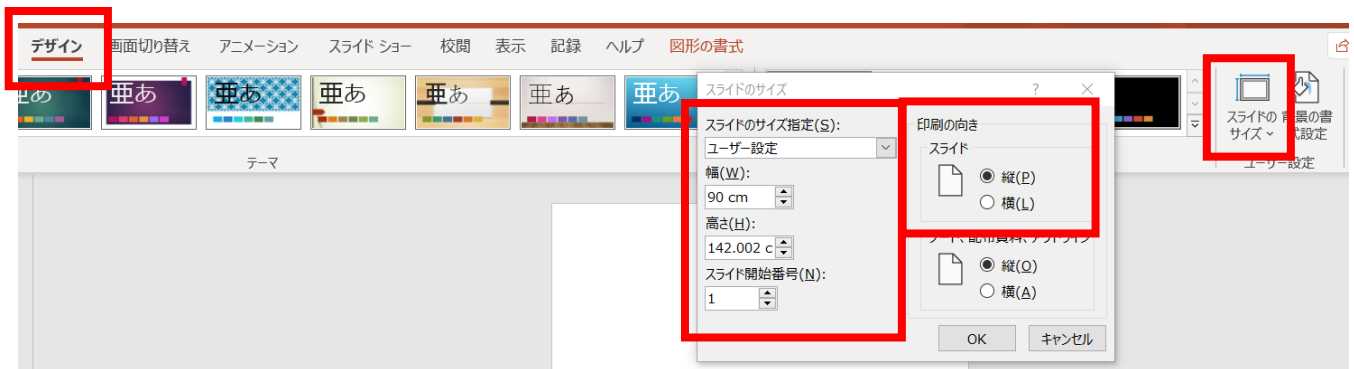
< 2 列バージョンの場合 >

- ① 「デザイン」→「スライドのサイズ」をクリック。
- ② 「スライドのサイズ指定」で A4 を選択。印刷向きは横です。



<1枚バージョンの場合>

- ① 「デザイン」→「スライドのサイズ」をクリック。
- ② スライドのサイズ指定で「ユーザー設定」を選択。
幅 90cm×高さ 142cm でそれぞれサイズを入力してください。
印刷向きは縦です。
※cm 単位なのでご注意ください。

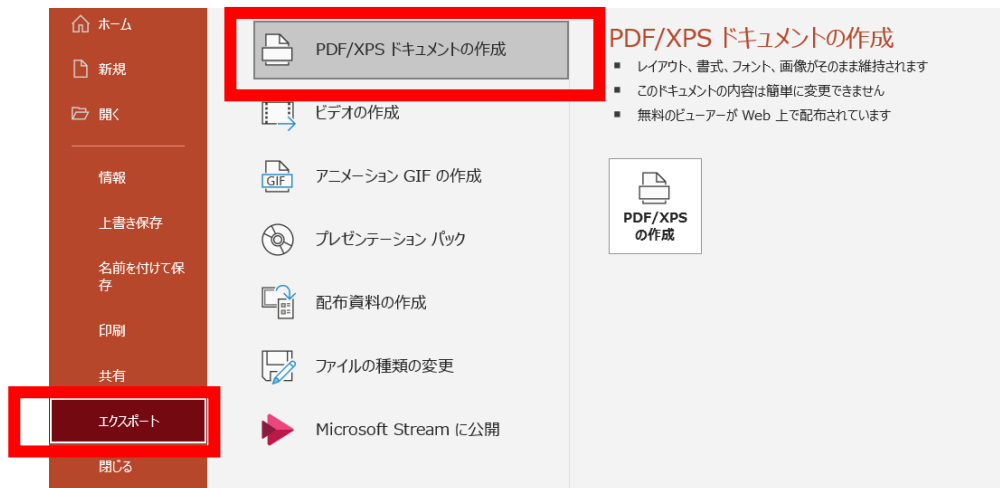


<！ご注意>

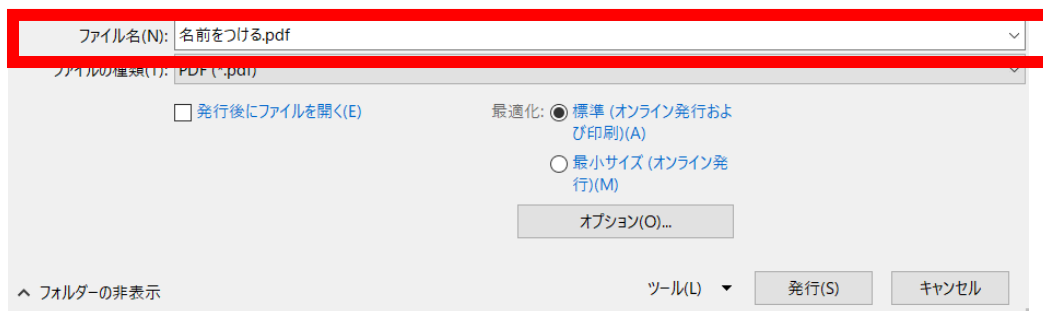
- ・デザインが完了した状態でページ設定を変更すると、レイアウトが変化し崩れてしまうことがあります。サイズ設定は必ずはじめに行ってください。
- ・PowerPoint は 142.22×142.22 cmを超えるサイズの設定ができません。今回の場合は、高さ 142cm に設定して作成してください。

■【STEP 2】PDF 出力

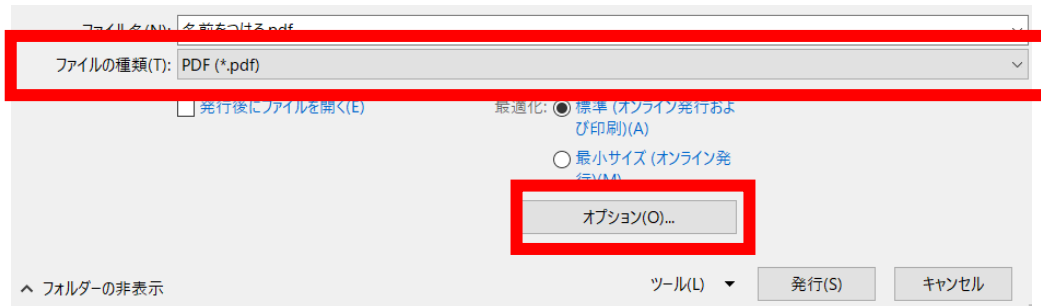
① [ファイル] > [エクスポート] の順に選択します。



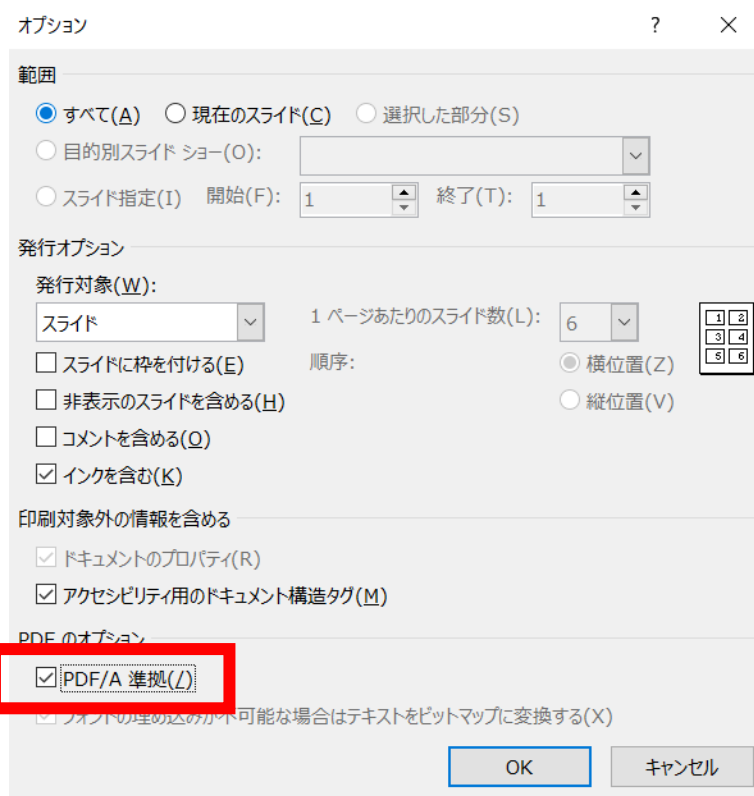
② [PDF または XPS ドキュメントの作成] をクリックし、ダイアログボックスが開いたらファイルの保存場所を選びます。ファイル名を変える場合は、[ファイル名] ボックスにファイル名を入力します。



- ③ 「ファイルの種類」は「PDF」形式とし、右下にある「オプション」をクリックしてください。



- ④ 「オプション」項目で「PDF/A に準拠した PDF」をチェック。

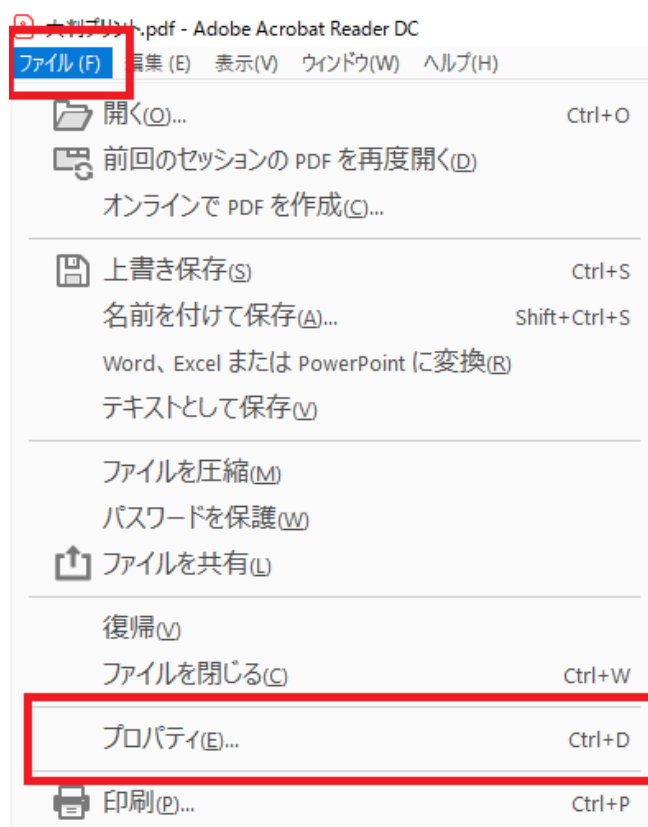


- ⑤ 保存先を選択して「発行」をクリックします。
※デスクトップ等、わかりやすい場所をお選びください。



■【STEP 3】フォント埋め込み設定の確認

- ①PDF データを Adobe Reader
(または Acrobat) で開き、
「ファイル」メニューから
「プロパティ」を選択。



②「フォント」タブを選択して

フォントを表示。

フォントの横に「埋め込みサブセット」(または「埋め込み」)と表示があれば問題ありません。

<！ご注意>

こちらの表記がない場合はPDF データにフォント情報が埋め込まれていないため、印刷データ変換の際、別のフォントに置き換わる可能性があります。

埋め込み可能なフォントへの変更をお願いいたします。

